



手紙を書こう

一横型封筒編一

宛名の書き方

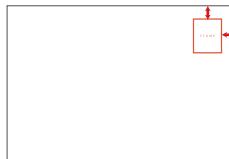
手順書

横型封筒の場合は

まずは封筒右上^{*}に貼る切手の位置を決めます。

切手を貼る際に、右側と上側の余白が同じになるようにします。

^{*}はがきや縦型封筒と異なり、右側に貼ります。
(機械で読み取る際に封筒を縦にして読みとるため)



表

104-8304
東京都中央区京橋 2-6-21



③ 京橋太郎様

③宛名の場所を決める

宛名は封筒の中央にくるように配置します。高さは真ん中のラインを基準に(c)、左右は一字ずつ隙間を空けます。

POINT

相手への敬意を示すため、「様」を一番大きく書きます。

表

① 104-8304

a STAMP

② 104-8304

東京都中央区京橋 2-6-21

b STAMP

①郵便番号から書く

左から2文字程度空けたところから書き始めます。位置は切手の中心を目安にします(a)。

裏

254-8585
神奈川県平塚市西八幡1-4-3



平塚花子

④自分の住所と名前の場所を決める

封じ口の下中央に差出人の住所・名前記載します。封じ口から封筒の下に三角形をイメージし、その範囲に収まるように、郵便番号→住所→名前の順に書きます。

POINT

書き終わりは住所と名前のライン(e)を揃えます。

表

② 東京都中央区京橋 2-6-21

b STAMP

②住所の場所を決める

切手の下のライン(b)が文字の下ラインになるように配置し、住所の書き出しは郵便番号と揃えて書き出します。横書きの場合は、番地等の数字を全て算用数字に。

POINT

2行になる場合、2行目は1行目より小さな文字で書くとバランスがよく、スッキリします。