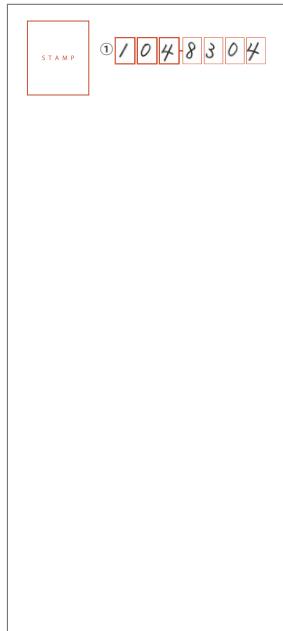




縦型封筒の場合は
まずは封筒左上に貼る切手の位置を決めます。

表



①郵便番号を記入する

POINT

数字を斜めにそろえると
まとまりがあってきれいです。

表



②宛名の場所を決める

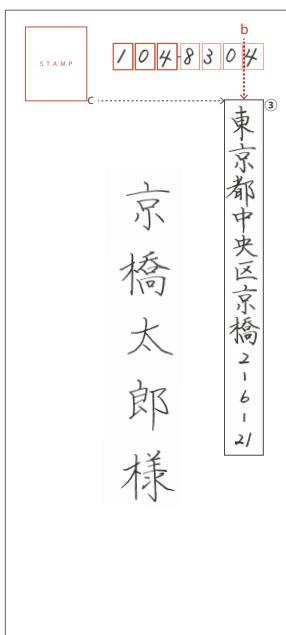
宛名は封筒自体の中心 (a) を中心線にして、
左右均等に文字を配置していきます。苗字と
名前の間をあけず、等分を意識して割り付け
ること。

POINT

上下のスペースが均等になるように宛名を配置します。
上下の余白が気になるかもしれません、このくらい
空いている方がバランスが良いです。

相手への敬意を示すため、「様」を一番大きく書きます。

表



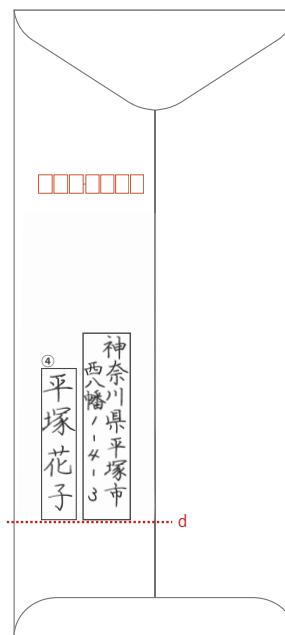
③住所の場所を決める

中心は郵便番号の6桁目と7桁目の
間 (b) を基準に、切手の下ライン (c)
から書き始めます。縦封筒は長いため、
1行に収めるか2行に分けるか
を最初にイメージして書きましょう。

POINT

2行になる場合、2行目は1行目より
小さな文字で書くとバランスがよく、
スッキリします。

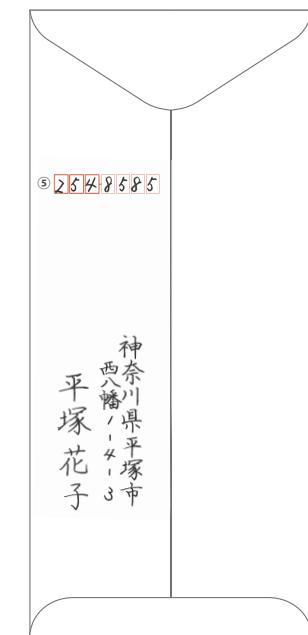
裏



④自分の名前・住所を書く

封筒の裏面の左半分にバランスよく
収めます。表面と同じように、まずは
名前から書き始め、住所は名前より
少し上から書き始めます。また、
住所と名前は下のライン (d) が揃う
ように計算して配置しましょう。

裏



⑤最後に自分の郵便番号を書く

住所より上に余裕をもって書きます。