



はがきを書こう

宛名の書き方 手順書

POST CARD

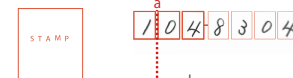


①郵便番号を記入する

POINT

数字を斜めにそろえると
まとまりがあってきれいです。

POST CARD



②宛名の場所を決める

宛名は、郵便番号の一桁目と二桁目の間
(a) を中心線にして、左右均等に文字を
配置していきます。
苗字と名前の間をあけず、等分を意識し
て割り付けること。
上下とも (b) の線より出ないように配置
しましょう。

POINT

相手への敬意を示すため、
「様」を一番大きく書きます。

POST CARD



京橋太郎様

東京都中央区京橋2-6-21

③送り先住所を書く

住所の文字の大きさは宛名より
もやや小さめにします。
(c) を中心線に、都道府県名から
書き始め、番地まで一行に収ま
る場合は一行で、
長い場合は適切な箇所で改行し
ましょう。
住所の文字が長く2行になる場
合は、2行目を1行目より半文
字程度下げて書き始めます。
市区町村名か、意味のまとまり
で区切ると読みやすくなります。

POINT

2行目は1行目より小さな文字で書くとバランスがよく、
スッキリします。

POST CARD



京橋太郎様

東京都中央区京橋2-6-21

POINT

自分の名前は小さくしがちですが、全体の中で2番目に大きい文字に
なるようにするのがコツです。

④自分の名前を書く場所を決める

次に、差出人である自分の住所・
名前を書きます。ここも、バラ
ンスをとるため、まずは名前からス
タート。名前の中心は郵便番号の
2桁目と3桁目の間に合わせると
ともに(f)、名前の左端は切手の
端と揃えて(e)。この位置を基準
に、名前の文字数に応じて上下に
バランス良く配置します。

POST CARD



京橋太郎様

東京都中央区京橋2-6-21

神奈川県平塚市
西八幡1-4-3
平塚花子

POINT

宛名と同様に、2行目は1行目よりたた小さい文字で、
一文字程度あけて書き出して、住所と名前が斜めになるように
意識します(h)。